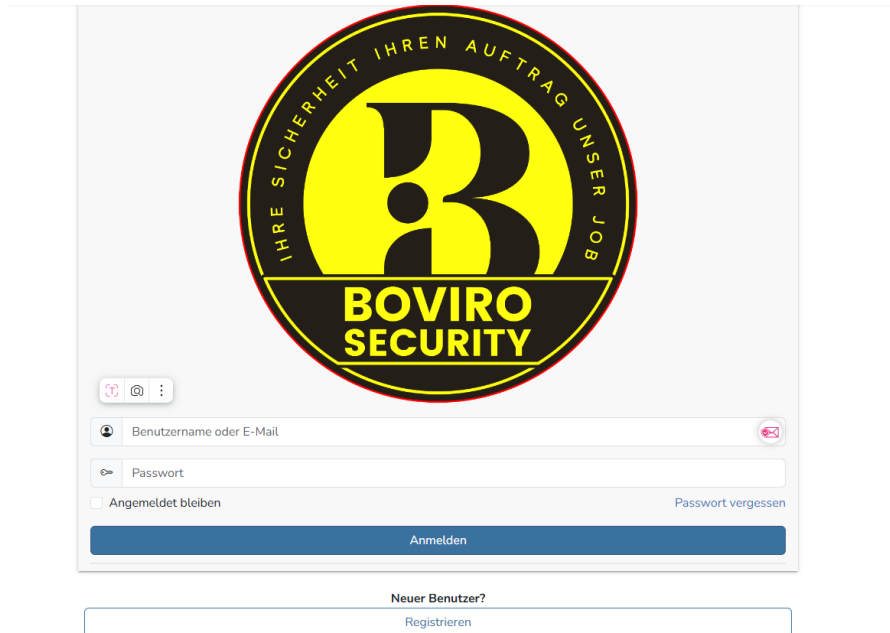


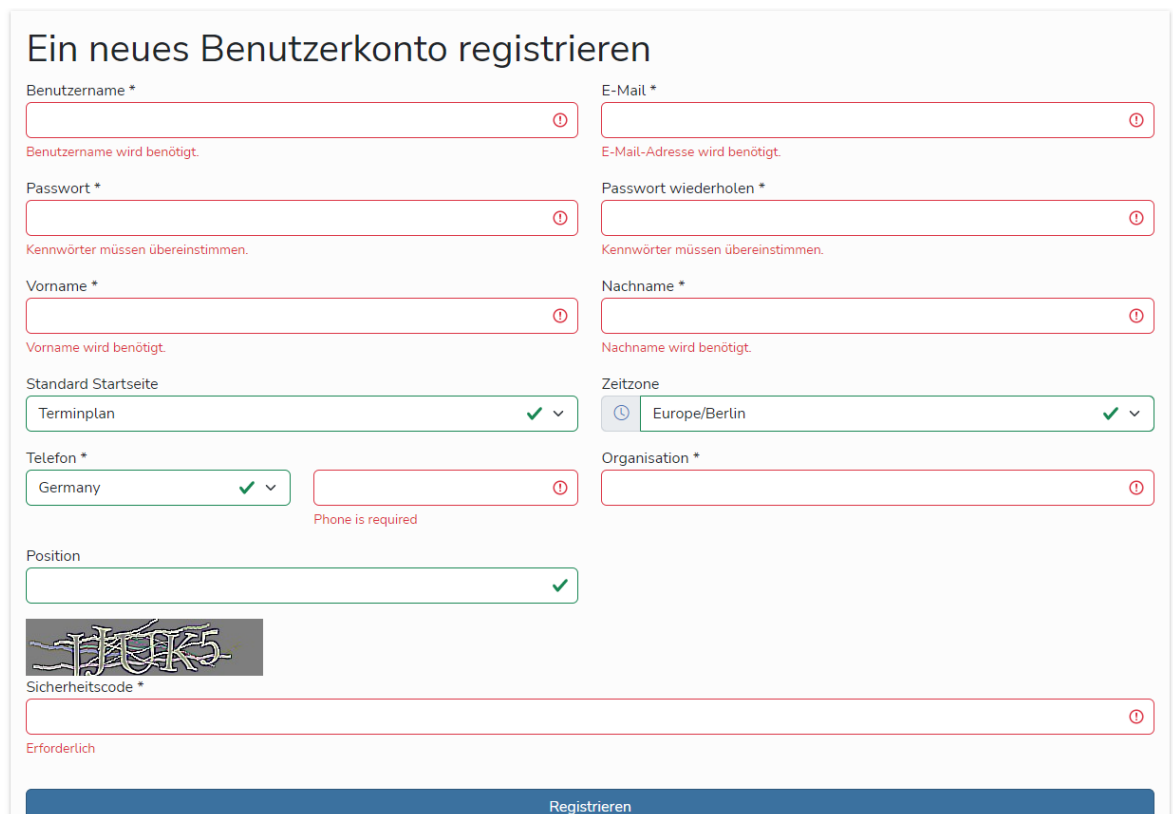
## Leitfaden zur Registrierung und Buchung von Terminen

- 1.) Rufen Sie die Webseite <https://boviro-logistik.viadi-da.ch/start/> auf
- 2.) Wählen Sie Im Feld „Logistik-Plattform Anmeldung“ bei „Registrierung/Anmeldung“
- 3.) Wenn Sie dann über einen Account verfügen können Sie hier ihre Zugangsdaten eingeben.  
Ansonsten klicken Sie bitte auf „Registrieren“



The image shows the Boviro Security login and registration interface. At the top is a circular logo with a yellow background and a black 'B' in the center. The text 'IHRE SICHERHEIT IHREN AUFTRAG UNSER JOB' is written around the top half of the circle, and 'BOVIRO SECURITY' is written in bold black letters at the bottom. Below the logo is a login form with fields for 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. There is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' and a link for 'Passwort vergessen'. A blue button labeled 'Anmelden' is at the bottom of the login form. Below the login form is a link for 'Neuer Benutzer?' and a button labeled 'Registrieren'.

- 4.) Füllen Sie das folgende Formular aus und klicken auf „Registrieren“

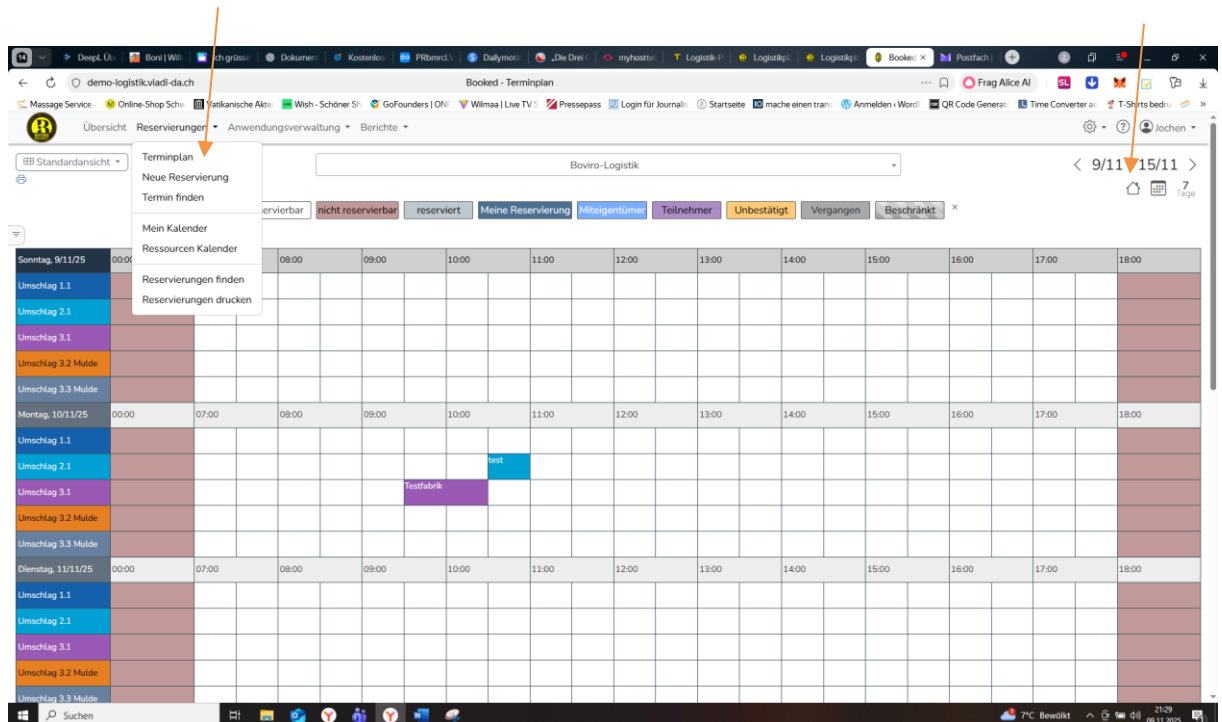


The image shows a registration form titled 'Ein neues Benutzerkonto registrieren'. The form has several fields with red error messages indicating required information:

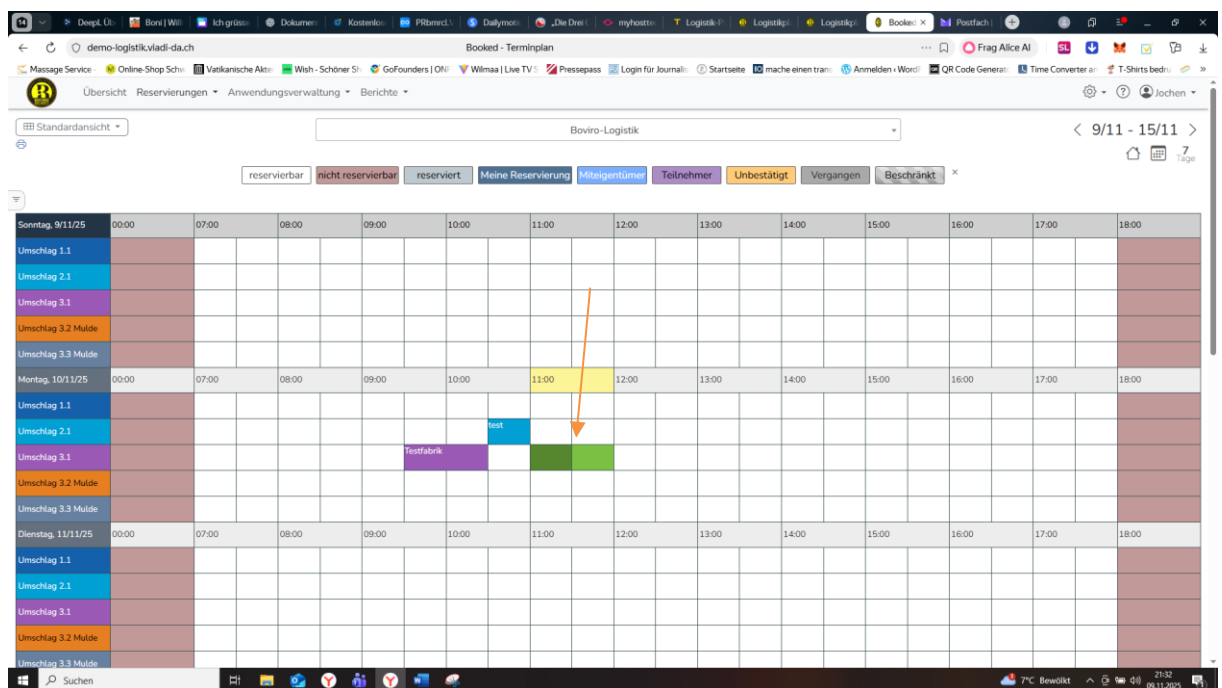
- Benutzername \***: Required, empty field. Error: 'Benutzername wird benötigt.'
- E-Mail \***: Required, empty field. Error: 'E-Mail-Adresse wird benötigt.'
- Passwort \***: Required, empty field. Error: 'Kennwörter müssen übereinstimmen.'
- Passwort wiederholen \***: Required, empty field. Error: 'Kennwörter müssen übereinstimmen.'
- Vorname \***: Required, empty field. Error: 'Vorname wird benötigt.'
- Nachname \***: Required, empty field. Error: 'Nachname wird benötigt.'
- Standard Startseite**: Dropdown menu with 'Terminplan' selected. Status: ✓
- Zeitzone**: Dropdown menu with 'Europe/Berlin' selected. Status: ✓
- Telefon \***: Dropdown menu with 'Germany' selected. Status: ✓. Next to it is an empty field with error: 'Phone is required'.
- Organisation \***: Required, empty field. Error: 'Organisation is required'.
- Position**: Dropdown menu with a checkmark. Status: ✓
- Sicherheitscode \***: Required, empty field. Error: 'Erforderlich'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrieren'.

- 5.) In der Startoberfläche klicken Sie bitte „Reservierung“ auf „Terminplan“ und dann im oberen rechten Abschnitt auf das Haussymbol um auf das aktuelle Datum zu kommen.



- 6.) Um nun einen Termin zur Anlieferung/Abholung zu buchen wählen Sie mit dem Maus Courser das entsprechende Feld aus (Umschlag und Anfangszeit). Es ist auch möglich gleich von der Startzeit bis zur Endzeit die Maustaste gedrückt zu halten um den gewünschten Zeitraum gleich festzulegen.



Eine Übersicht der Umschlagplätze finden Sie auf <https://boviro-logistik.viadi-da.ch/start/>  
Unter „Dokumente“

**7.) Vorgehensweise**

- a. Im Feld „Titel“ bitte, dass Unternehmen eintragen, für das geliefert wird.
- b. Zeiten einstellen

Die Ressource kann nun nochmal bei Bedarf geändert werden

- c. Unter „Beschreibung“ bitte die Art der Fracht, Menge eintragen
- d. Im unteren Bereich dann bitte noch die Angaben ergänzen und auf „Anlegen“ oben rechts klicken.

The screenshot shows the 'neue Reservierung' (new reservation) form in the Boviro-Logistik system. The form is titled 'neue Reservierung' and has a 'Schließen' (Close) button and an 'Anlegen' (Create) button in the top right corner. The form fields are as follows:

- Titel:** A text input field for the reservation title.
- Reserviert von:** A dropdown menu showing 'Jochen Härterich' with an 'Ändern &' (Change &) link.
- Beginn:** A date and time selector showing '10/11/2025' at '11:00'.
- Ende:** A date and time selector showing '10/11/2025' at '12:00'.
- Wiederholen:** A dropdown menu showing 'Nicht wiederholend' (Not repeating).
- Ressourcen:** A dropdown menu showing 'Umschlag 3.1' with an 'Ändern' (Change) link.
- Teilnehmer:** A dropdown menu showing 'Benutzer oder Gruppe auswählen' (Select user or group) with an 'Hinzufügen' (Add) link and an 'Erlaube Teilnehmern, beizutreten' (Allow participants to join) checkbox.
- Beschreibung:** A text area for the reservation description.

An orange arrow points to the 'Anlegen' button in the top right corner.

8.) Die Reservierung ist nun gebucht und im Logistikkalender sichtbar.